



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONSEJO REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA REGIONAL

CODIGO DEPENDENCIA: 100

PERIODO: IV

13 DE NOVIEMBRE DE 1979 AL 17 DE ENERO DE 1983

CODIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCION	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	

08		<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATOS						
	02	<input type="checkbox"/> Contrato de Compraventa	20	X				Ese asunto documental hace referencia a los contratos de compra de bienes muebles, que se celebraron con la Regional SENA. La denominación del presente asunto lo delega el Código Civil Colombiano Título XXIII Art. 1849. Se conserva de manera permanente en su soporte original, por su bajo volumen documental ya que solo existe una (1) unidad documental para que conforme el archivo histórico de la entidad.
10		<input checked="" type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	10	X				Este asunto documental hace referencia a la información contenida en las comunicaciones enviadas y recibidas desde la Regional SENA. El tiempo de retención se determino en relación a lo señalado en el Decreto 410 de 1971, artículo 54 que especifica que se debe dejar fiel copia de la correspondencia. Se determina conservación total de manera permanente en su soporte original.
18		<input checked="" type="checkbox"/> LICITACIONES	10	X				Este asunto documental es el procedimiento mediante el cual, previa invitación, la entidad contratante selecciona entre varias personas en igualdad de oportunidades, la que ofrezca mejores condiciones para contratar. La denominación del presente asunto lo delega el Decreto 150 de 1976, artículos 19 al 24. Está agrupación documental reviste un valor informativo. Se conserva de manera permanente en su soporte original por su bajo volumen ya que solo existe una (1) unidad documental, para que conforme el archivo histórico de la entidad.


 VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARÍA GENERAL


 DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------